

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 12/10/2023

No. Oficio de Comisión: DGFI/028/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

MID: 1001101E MEI COMMISSONIUMO: MID: 10011 DENEMARE MENNAMER NO	Nombre del Comisionado:	M.D. YUDIT BERENICE HERNANDEZ RIOS
------------------------------------------------------------------	-------------------------	------------------------------------

Número de empleado:

Puesto: 1210

JEFE DE DEPARTAMENTO C

Área de Adscripción:

TRANSPARENCIA

Motivo de la Comisión:

ASISTIR A LA CIUDAD DE ENSENADA LOS DÍAS MARTES 17 DE OCTUBRE, MIÉRCOLES 18 DE OCTUBRE, A LA CIUDAD DE TIJUANA EL DÍA JUEVES 19 DE OCTUBRE DEL PRESENTE, PARA ATENDER FUNCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

		VIÁTICO:		
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
17/10/2023	17/10/2023	ENSENADA, BAJA CALIFORNIA	T/C	400
17/10/2023	19/10/2023	TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	T/C	400
19/10/2023	19/10/2023	TIJUANA, BAJA CALIFORNIA	M/T	250
		PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFOKNIA		
SUMA:			1050	
		OTROS CONCEPTOS:		
	PASAJE:	AUDITORIA GUARA		
Н	OSPEDAJE:	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE RECURSUS MATERIALES Y SERVICIOS		
	PEAJES:			
·	OTROS:			
		TOTAL DI	E VIÁTICOS Y OTROS:	1050

Recibe:

Entrega:

Autoriza:

Vo.Bo.:

M.D. YUDIT B. HERNANDEZ RIOS

SERVIDØR PÚBLICO

COMISIONADO

ING. OCTAVIO E. MORAN

JEFE DEL DEPTO, DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

DIRECTOR DE **ADMINISTRACIÓN**

ARREDONDO DIRECTOR GENERAL DE

MTRO. ALEJANDRO

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.~

C,c,p,-

C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)